

# Corale Quadriclavio

Bologna

diretta dal Maestro Lorenzo Bizzarri



Via della Beverara 86/90 - 40131 Bologna - Tel. 373-8779575 - Fax 051-0822581 - [www.quadriclavio.it](http://www.quadriclavio.it)  
C.F. 91305350372 - Coro federato all'A.E.R.CO. - E-mail: [corale@quadriclavio.it](mailto:corale@quadriclavio.it)

## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CORALE QUADRICLAVIO

### Art. 1 COSTITUZIONE – DENOMINAZIONE- SEDE

E' costituita con sede nel comune di Bologna il 02 Gennaio 2009 l'Associazione Culturale -Corale Quadriclavio - C.F. 91305350372 con sede legale in Via della Beverara 86/90. In seguito si farà riferimento ad essa indicandola brevemente con il termine Associazione.

L'eventuale cambio di indirizzo o di sede non comporterà alcuna variazione né dello statuto né ai regolamenti interni.

La costituzione dell'Associazione si riporta agli art. 36 e ss. del C.C.

La durata dell'Associazione è illimitata.

### Art. 2 SCOPO

L'Associazione non ha finalità di lucro, è apartitica ed apolitica. Essa intende promuovere, sviluppare e diffondere la cultura musicale, la pratica della musica vocale e strumentale e di altre forme artistiche ad esse correlate realizzando e/o partecipando ad iniziative d'interesse artistico e culturale.

### Art.3 ATTIVITA' PRINCIPALI

L'Associazione, per il raggiungimento delle proprie finalità, si propone di:

1. Favorire ed organizzare concerti, manifestazioni musicali ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica favorendo la musica sacra classica e barocca;
2. Attivare iniziative musicali e culturali, anche il collaborazione con altri Enti/Associazioni e/o Scuole/Università sia a livello nazionale che internazionale;
3. Ingaggiare, assumere e/o scritturare artisti, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari;
4. Svolgere attività artistiche rese ad Enti Pubblici o Privati;
5. Accedere a finanziamenti per quanto attiene il rafforzamento e/o lo sviluppo delle proprie finalità sociali;
6. Svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rilevasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura musicale dei Soci;

Per il raggiungimento dello scopo sociale è consentito che l'Associazione possa affiliarsi ad organismi associativi nazionali e internazionali.

In via sussidiaria e non prevalente l'Associazione potrà svolgere anche attività commerciali finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali.

Per la realizzazione delle attività, l'Associazione si avvarrà prevalentemente, delle attività prestate in forma libera, volontaria e gratuita dei propri associati.

### Art. 4 SOCI- DOVERI DEI SOCI -PERDITA QUALIFICA DI SOCIO

Sono soci tutte le persone che vogliono aderire alle attività dell'Associazione e che, avendone fatta richiesta al Consiglio Direttivo, ne ottengono l'ammissione previo parere del Maestro Direttore del Coro. Per gli aspiranti soci minori di età la domanda di adesione dev'essere sottoscritta da entrambi i genitori o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

L'appartenenza all'Associazione impegna gli aderenti ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. E' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

I Soci, oltre ad accettare integralmente le norme statutarie e regolamentari dell'Associazione sono tenuti al pagamento di una quota associativa annuale il cui importo è proposto annualmente dal Consiglio Direttivo e può essere versato nel modo seguente:

1. In un'unica soluzione ad inizio anno;
2. In un numero di rate stabilite dal Consiglio Direttivo;

All'atto della richiesta verrà rilasciata la tessera sociale ed il richiedente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di socio a partire da tale momento. La quota e gli eventuali contributi associativi sono intransmissibili per atto tra vivi.

La qualifica di socio si perde per i seguenti motivi:

1. Dimissioni scritte, motivate, indirizzate al Consiglio Direttivo;
2. Per morosità, il socio che non provvederà al pagamento della quota associativa;
3. Allontanamento a seguito di gravi motivi riconosciuti dal Consiglio Direttivo;
4. Inadempimento o disinteresse verso l'attività sociale;
5. Oltre a quanto previsto dal Codice Civile e dalle normative vigenti, sono considerate causa di esclusione quei Comportamenti che ostacolano l'attività dell'Associazione o arrecano danni materiali o di immagine all'Associazione stessa.

In casi gravi e motivati, il Consiglio Direttivo potrà negare il rinnovo della tessera sociale.

L'espulsione di cui ai punti 3, 4, e 5 o il mancato rinnovo della tessera devono essere comunicati al socio. Il socio espulso o radiato può ricorrere all'Assemblea dei Soci entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In ogni caso il socio dimissionario, radiato o espulso dovrà consegnare la tessera sociale, non ha diritto alla restituzione delle quote associative e/o contributi versati, né vantare pretese sul patrimonio sociale.

I soci, in regola con il pagamento della quota di associazione, hanno il diritto di partecipare all'Assemblea personalmente o facendosi rappresentare da un altro socio purché munito di delega scritta e di tutti i servizi offerti dall'Associazione.

A copertura di costi di particolari iniziative potranno essere richieste quote di autofinanziamento straordinarie.

#### Art.5 ATTIVITA' SVOLTE DAGLI ASSOCIATI: RIMBORSI SPESE ED EVENTUALI COMPENSI

Per gli associati che si impegnano a prestare la loro opera nell'ambito dell'oggetto sociale, sono previsti solo ed unicamente rimborsi di spese vive debitamente documentate nell'ambito dello svolgimento delle attività. Al maestro direttore del coro potrà essere erogato un compenso per le attività svolte.

#### Art.6 RISORSE ECONOMICHE

L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

1. Quote associative annuali e contributi dei Soci;
2. Contributi di privati ed imprese
3. Contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di istituzioni anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
4. Contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
5. Erogazioni liberali dei soci e dei terzi;
6. Entrate derivanti da iniziative professionali finalizzate al proprio finanziamento, per esempio spettacoli, concerti, ecc;
7. L'Associazione potrà organizzare eventi per la raccolta occasionale di fondi;
8. L'associazione in maniera non prevalente potrà svolgere attività commerciale.

#### Art.7 PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal complesso di tutti i beni mobili e immobili appartenenti all'Associazione medesima.

#### Art.8 RENDICONTO ANNUALE

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il rendiconto economico deve informare circa la situazione economica e finanziaria dell'Associazione. Il bilancio sarà postato nell'area riservata del sito internet dell'Associazione 15 giorni prima dell'approvazione presso la sede sociale per poter essere consultato dai soci.



I Soci riuniti in Assemblea Ordinaria approvano il bilancio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

#### Art.9 UTILI O AVANZI DI GESTIONE

E' fatto divieto di distribuire utili o avanzi di gestione. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

#### Art. 10 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

1. L'Assemblea dei Soci;
2. Il Consiglio Direttivo
3. Il Presidente
4. Il Vice Presidente
5. Il Direttore
6. Il Segretario
7. Il Tesoriere

Il Consiglio Direttivo può nominare un gruppo di esperti nell'ambito attuativo dei singoli eventi o programmi merito, raccogliendo disponibilità ed impegno in Assemblea.

#### Art.11 ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei Soci si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta all'anno ed ogni qual volta il Presidente o il Consiglio Direttivo lo ritengano opportuno; oppure su richiesta motivata di almeno la metà dei soci con diritto di voto.

L'assemblea è convocata dal Presidente o, in sua assenza, da un altro consigliere incaricato. La comunicazione della convocazione dovrà essere pubblicata sul sito dell'Associazione e comunicata tramite e-mail a tutti gli associati almeno otto giorni prima della data fissata e deve contenere ordine del giorno, data, ora e luogo dell'assemblea sia in prima che in seconda convocazione.

L'assemblea è valida in prima convocazione con la presenza di tanti associati costituenti almeno la metà più uno degli associati iscritti aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti. La seconda convocazione può avere luogo anche in un giorno successivo alla prima.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, da un altro consigliere incaricato. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la persona designata dal Presidente dell'Assemblea.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

L'Assemblea straordinaria interviene quando si devono attuare modifiche statutarie o lo scioglimento dell'Associazione. Non rappresenta modifica statutaria l'eventuale cambio della sede nell'ambito della stessa provincia.

#### Art.12 COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea ha i seguenti compiti:

1. Delibera sull'approvazione del bilancio presentato dal Consiglio Direttivo e di altri eventuali contributi proposti dal Consiglio Direttivo;
2. Elege i membri del Consiglio Direttivo scegliendo tra quanti si candidano;
3. Approva i regolamenti interni;
4. Delibera le modifiche dello statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione;
5. Delibera su eventuali richieste proposte dal Consiglio Direttivo/Soci;

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti ed il sistema di votazione avviene per votazione palese per alzata di mano o, su richiesta a scrutinio segreto. Dell'adunanza viene redatto, su apposito registro, il relativo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

Alle assemblee convocate per modificare lo Statuto o per sciogliere l'associazione, deve essere presente almeno la maggioranza degli associati.

Ogni socio ha diritto ad un voto, esercitabile anche mediante delega. La delega può essere conferita esclusivamente ad un altro socio. La delega deve risultare da atto scritto il cui modello va riportato in calce all'avviso di convocazione e deve essere rimessa al Presidente prima della riunione o all'inizio di essa. I soci minori di età dovranno delegare obbligatoriamente un socio maggiorenne.



## Art.13 CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero minimo di tre membri fino a un numero massimo di nove. I componenti del Consiglio Direttivo, Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere sono eletti dall'Assemblea con cadenza triennale fa eccezione del Maestro Direttore del Coro, che ne è membro di diritto. Ogni membro è rieleggibile.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno oppure quando maggioranza del Consiglio Direttivo ne faccia richiesta. Le riunioni sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti, le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice dei presenti.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per compiere tutti gli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, e gli sono conferite tutte le facoltà per l'attuazione degli scopi sociali, ad eccezione soltanto di quelli che, per disposizione di legge o di statuto, siano riservati alla competenza dell'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo determina e coordina le attività del Coro e sono in particolare sue attribuzioni (in via semplificativa e non esaustiva):

1. Formulare il programma da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
2. Predisporre le relazioni da presentare all'Assemblea sull'attività svolta;
3. Predisporre annualmente il bilancio;
4. Proporre all'approvazione dell'Assemblea il regolamento interno o modifiche dello statuto;
5. Curare l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea;
6. Deliberare sull'ammissione dei soci e sulla perdita della qualità di associato;
7. Proporre la misura dei contributi associativi;
8. Amministrare il patrimonio sociale, compiendo tutti gli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria;
9. Deliberare su ogni altra materia non espressamente riservata all'Assemblea.

Qualora, per dimissioni o altre cause, venisse a mancare la maggioranza dei componenti, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e dovrà riconvocarsi d'urgenza l'Assemblea per l'elezione di tutti i membri.

Delle adunanze del Consiglio Direttivo è redatto il relativo verbale che verrà firmato dal Presidente e dal Segretario e sarà reso accessibile nell'area riservata del sito internet dell'Associazione.

Le funzioni di membro del Consiglio Direttivo non sono delegabili.

## Art.14 MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

### 1. PRESIDENTE

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione. Presiede e convoca l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, firmandone i relativi verbali, ed ha la responsabilità di far eseguire le deliberazioni adottate dagli organi predetti, ed ha la responsabilità di vigilare sulla corretta esecuzione delle deliberazioni adottate assicurando lo svolgimento organico ed unitario dell'attività dell'Associazione.

Il Presidente, in caso di impedimento o assenza o decadenza, verrà sostituito dal Vice Presidente o da altro consigliere.

### 2. MAESTRO DIRETTORE DEL CORO

Il Maestro Direttore del Coro è il responsabile artistico – musicale dell'Associazione e risponde della propria attività al Consiglio Direttivo. Egli ha discrezionalità assoluta sul repertorio e valuterà l'idoneità o meno dei coristi a partecipare alle iniziative del coro. Propone al Consiglio Direttivo il calendario degli impegni del coro, le soluzioni e le iniziative che ritiene utili al conseguimento degli scopi statutari.

### 3. Vice Presidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente nel caso in cui questi sia temporaneamente impedito a svolgere le sue funzioni; nell'espletamento di tale incarico svolge tutte le funzioni del Presidente.

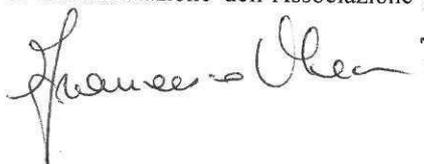
### 4. TESORIERE

Il Tesoriere di concerto con il Presidente cura la gestione delle somme di pertinenza dell'Associazione da lui riscosse o affidategli; è tenuto a presentare i conti ad ogni richiesta del Consiglio Direttivo. Provvede alla tenuta in regola del libro cassa e degli altri documenti contabili inerenti a tutti i movimenti finanziari. Una volta all'anno il Tesoriere presenta al Consiglio la situazione finanziaria aggiornata.

Cura la compilazione del bilancio, provvede alla compilazione del rendiconto annuale da sottoporre all'esame ed all'approvazione dell'Assemblea.

### 5. SEGRETARIO

Il segretario di concerto con il Presidente tiene aggiornato lo schedario dei soci e provvede alla registrazione, su apposito elenco, dell'iscrizione di nuovi associati. Redige i verbali delle sedute del Consiglio, trascrive quelli relativi alle Assemblee generali degli associati. Cura la corrispondenza e la documentazione dell'Associazione prevista per legge.



**Art.15 ELEZIONI DEL NUOVO CONSIGLIO DIRETTIVO**

Per l'elezione del Nuovo Consiglio Direttivo dev'essere convocata l'Assemblea Straordinaria entro 15 giorni prima della scadenza del direttivo uscente con le modalità previste dall'Art.11.  
La candidatura e le modalità di elezione saranno presentate secondo quanto previsto in sede di convocazione dell'Assemblea.

**Art.16 VINCOLO DI TRASPARENZA DEGLI ORGANI**

Deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento al Bilancio. Tutti i documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione. La pubblicazione sul sito deve rispettare la normativa sulla privacy come da D.Lgs n.196/2003 e successive modifiche

**Art.17 SCIoglimento**

Qualora venga deliberato lo scioglimento dell'Associazione, il patrimonio sociale sarà destinato ad iniziative culturali ovvero ad altre Associazioni con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

**Art. 18 NORMA DI RINVIO**

Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile, valgono le norme vigenti in materia. Lo statuto, secondo la presente stesura, entra in vigore il giorno successivo alla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea.



AGENZIA DELLE ENTRATE PROVINCIALE DI BOLOGNA 2  
Reg. N. 08/3/16 3 1421  
pagato € 16,00  
(Euro) Due euro e 00 centesimi

Francesco Ober...